

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГБПОУ АМТ)**

ОДОБРЕНО  
Общим собранием (конференцией)  
работников и студентов  
от 16.04.2019г.  
Протокол № 4

СОГЛАСОВАНО:  
Студенческим Советом техникума  
04.04.2019г.  
Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО  
Директором КГБПОУ АМТ

*С.И. Стельмах*  
от 18.04.2019г.  
№ 50-орг



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум» (далее – Общежитие) как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом техникума и иными локальными актами.

1.2. Студенческое общежитие предназначено для размещения иногородних обучающихся, обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на период их обучения, слушателей дополнительного профессионального образования на период их обучения, а также студентов других учреждений профессионального образования г. Ачинска, сотрудников техникума.

Иностранные граждане, принятые на обучение в техникум, в соответствии с межгосударственными Соглашениями (контрактами), размещаются в Общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися техникума.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Техникума местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, пустующие комнаты и помещения могут по решению администрации Техникума предоставляться в наем работникам Техникума на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

**Примечание:** Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

1.3. Общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, платы за пользование общежитием и средств, поступающих от предпринимательской деятельности Техникума.

1.4. В Общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения воспитательной, культурной и спортивно-массовой работы.

1.5. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы: комнаты отдыха, досуга, изолятор, медицинский пункт, бытовые помещения (кухни, умывальные комнаты, туалеты, прачечная, гладильная, душевые комнаты и т.д.), тренажерный зал. Состав и площади указанных помещений выделены и оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития. Все помещения санитарно — бытового назначения предоставляются в пользование проживающим с обеспечением отоплением, освещением, водоснабжением.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в Общежитии, осуществляется комендантом. Общее руководство воспитательной работой в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. Проживающие в общежитии и администрация Техникума заключают договор пользования (найма) жилого помещения (далее Договор) в студенческом общежитии на период срока обучения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, выполнение которого является обязательным для всех проживающих в студенческом общежитии техникума, а также иных лиц, находящихся в общежитии.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

2.1.1 проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития (*Приложение №1*);

2.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;

2.1.3 переселяться с письменного согласия администрации в другое жилое помещение Общежития;

2.1.4 обращаться к руководству общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

2.1.5 по мере необходимости производить косметический ремонт в занимаемой комнате по своей инициативе по согласованию с комендантом общежития;

2.1.6 избирать актив студенческого общежития и быть избранным в его состав;

2.1.7 участвовать через актив общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

2.1.8. пользоваться собственной бытовой техникой (холодильник, телевизор, звуковоспроизводящая аппаратура, компьютер) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

2.1.9. иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1 строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности и общественной безопасности, требования законодательства, связанные с проживанием в студенческом общежитии;

2.2.2 выполнять условия Договора, заключенного с администрацией Техникума;

2.2.3 своевременно, в установленном порядке, вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги в сроки и в размерах, указанных в Договоре;

2.2.4 использовать помещение только в соответствии с его назначением;

2.2.5 бережно относиться к помещениям, санитарно-техническому и иному оборудованию Общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах. При обнаружении неисправностей немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них коменданту или администрации Техникума;

2.2.6 не допускать установки, ремонта самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных и эвакуационных выходов и т.д.;

2.2.7 обеспечить сохранность жилого помещения, а в случае порчи переданного имущества (дверь, дверной замок, мебель, оконные рамы, стены, потеря ключа и т.д.) – возместить в полном объеме причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором;

2.2.8 допускать в жилое помещение в любое время представителя Администрации Техникума, коменданта, воспитателя, работников общежития с целью контроля соблюдения правил внутреннего распорядка, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития, для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9 при переводе, уходе в академический отпуск, отчислении из техникума, а также по окончании срока проживания по Договору, освободить жилое помещение, сдать комнату и весь полученный в личное пользование инвентарь по акту приема-передачи коменданту общежития в течение 3-х дней;

2.2.10 проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются активом общежития, администрацией техникума во внеурочное время к работам по благоустройству и озеленению территории, по проведению систематических (не реже 2-х раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития, уборке прилегающей территории, при условии согласия студентов с привлечением к труду, либо с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов с привлечением их к труду, не предусмотренному образовательной программой, с соблюдением правил охраны труда.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1 оставлять в общежитии на ночь посторонних лиц без письменного разрешения коменданта общежития и согласия всех проживающих в данной комнате;

2.3.2 предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

2.3.3 нецензурно выражаться, некорректно (вызывающе) себя вести с проживающими и работниками техникума, администрацией техникума, совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам общежития;

2.3.4 проживать без регистрации по месту пребывания на период обучения (временная прописка);

2.3.5 хранить в жилом помещении взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы;

2.3.6 самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.3.7 сдвигать кровати вместе;

2.3.8 самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

2.3.9 передавать пропуск или ключ от комнаты другим лицам;

2.3.10 пользоваться в жилых комнатах электроплитками, мультиварками, электрочайниками, микроволновыми печами, электрообогревателями, кипятильниками, самодельным электрооборудованием;

2.3.11 наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных мест, объявления, расписания и т.д.;

2.3.12 курить в помещениях и на территории общежития;

2.3.13 категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, а также пронос, хранение, употребление в общежитии и на его территории алкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;

2.3.14 находиться после отбоя за пределами своей комнаты;

2.3.15 нарушать тишину после отбоя;

2.3.16 проводить в помещения общежития посторонних лиц;

2.3.17 во избежание несчастных случаев в общежитии строго запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов;

- выбрасывать что-либо из окон;

- вывешивать из окон пакеты, сумки.

2.4. Проживающий в общежитии за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий Договора по представлению администрации общежития и (или) решению актива общежития и Студенческого Совета техникума может быть подвергнут дисциплинарному взысканию на основании «Положения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемым к студентам КГБПОУ АМТ», в том числе выселению из студенческого общежития.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

3.1. Администрация техникума обязана:

3.1.1 обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

3.1.2 при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.1.3 содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.1.4 заключать с проживающими и выполнять условия Договоров, других правоустанавливающих, нормативных документов, локальных актов;

3.1.5 укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.1.6 укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.1.7 своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.1.8 обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.1.9 временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации медицинского работника;

3.1.10 содействовать активу студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих; осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.1.11 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.1.12 обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.1.13 обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима;

3.1.14 предоставлять проживающим право пользоваться в жилом помещении исправной бытовой техникой и аппаратурой (холодильник, компьютер или ноутбук), прошедших сертификацию в Российской Федерации, при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами. Электрическими чайниками, микроволновыми печами обучающиеся могут пользоваться в местах общего пользования (кухнях);

Запретить использование электроприборов, имеющих открытые нагревательные элементы (электроплитки, утюги, плойки, паяльники и т. п.);

3.1.15 контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности;

3.2. Администрация Техникума имеет право:

3.2.1 вносить предложения по улучшению условия проживания в общежитии;

3.2.2 контролировать выполнение проживающими настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

3.2.3 принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую на

основании заявления проживающего, согласованного с заместителем директора по воспитательной работе и комендантом;

3.2.4. доступа в любые помещения, в том числе жилые помещения общежития.

3.3. Комендант общежития обязан обеспечивать:

3.3.1 непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

3.3.2 ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

3.3.3 вселение в общежитие обучающихся на основании заявления о заселении, согласованного директором техникума, договора **пользования (найма)** жилым помещением в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате за проживание;

3.3.4 своевременный контроль за предоставлением проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания, оплаты ими за проживание в общежитии;

3.3.5 выявление нарушителей Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и информирование администрации Техникума о положении дел в студенческом общежитии;

3.3.6 проведение первичного (при вселении в общежитие), повторного (не реже 1 раза в полугодие) инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности с проживающими;

3.3.7 предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами; смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

3.3.8 учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.3.9 создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития, улучшений условий проживания студентов, их быта и отдыха, содействие активу студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления;

3.3.10 чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.3.11 охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3.3.12 обеспечивать сохранность документации, сопровождающей деятельность общежития;

3.3.13 оперативное оповещение соответствующих службы о неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

3.4. Комендант общежития имеет право:

3.4.1 вносить предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

3.4.3 совместно с активом студенческого общежития вносить на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

3.4.5 вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

3.4.6 комендант общежития совместно с активом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3.5. Воспитатель (общежития) имеет право:

3.5.1 вносить на рассмотрение техникума предложения о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в общежитии;

3.5.2 принимать участие в проведении административно-общественного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием общежития, состоянием охраны труда и пожарной безопасности в студенческом общежитии техникума;

3.5.3 сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.5. Воспитатель обязан:

3.5.1 координировать и контролировать выполнение проживающими настоящего Положения;

3.5.2 выявлять факты нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

3.5.3 готовить материалы и документы о фактах нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и своевременно направлять их в Студенческий Совет техникума, директору техникума для рассмотрения;

3.5.4 контролировать предоставление проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания;

3.5.5 содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры студентов;

3.5.6 организовывать вместе с активом студенческого общежития мероприятия воспитательной направленности: вечера, праздники, встречи с интересными людьми, спортивные мероприятия, поддерживать социально-значимые инициативы студентов в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;

3.5.7 участвовать в нормативно-правовом информировании проживающих по вопросам, касающимся студенческого общежития техникума;

3.5.8 при отсутствии проживающих в общежитии в ночное время, отъезде обучающихся на выходные, праздничные и каникулярные дни заранее получает от обучающегося заявление об отсутствии или отъезде, подписанное заместителем директора по воспитательной работе.

3.6. Дежурный общежития обязан:

3.6.1 контролировать выполнение студентами, сотрудниками и посторонними, проживающими в студенческом общежитии, инструкции по организации контрольно-пропускного режима;

3.6.2 не допускать кражи и хищения в общежитии;

3.6.3 вести контроль и учет посещения общежития лицами, не проживающими в нем, и вести запись о посетителях в журнале установленной форме;

3.6.4 контролировать внос в общежитие или вынос из него материальных ценностей;

3.6.5 осуществлять контроль за выполнением мер противопожарной безопасности, при необходимости контролировать работоспособность коммуникаций электро-, водо-, теплоснабжения, в случае аварий сообщить директору, коменданту общежития, заместителю директора по административно-хозяйственной работе техникума.

3.6.6 для предотвращения административного или уголовного правонарушения воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации для вызова группы быстрого реагирования охранного предприятия или сотрудников полиции;

3.6.7 сообщать руководству о нарушении студентами, сотрудниками, посторонними, проживающими в общежитии, а также приглашенными лицами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития техникума.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор пользования (найма) жилым помещением.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора пользования (найма) жилым помещением, в котором указываются адрес общежития и номер комнаты.

4.3. Распределение мест в Общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в Общежитие производится по решению администрации Техникума, на основании приказа о зачислении в число обучающихся Техникума.

4.4. Места в общежитии предоставляются в первую очередь следующим студентам, указанным в части 5 статьи 36 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в техникуме;

- остальным категориям граждан, указанным в части 5 статьи 36 федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

4.5. Преимущественное право (при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда) на получение места в общежитии предоставляется:

- несовершеннолетним обучающимся из малообеспеченных семей;
- несовершеннолетним обучающимся из неполных (отсутствие одного из родителей) семей.

4.6. Состав комнаты формируется комендантом совместно с воспитателем с учетом курса и группы проживающих. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Техникуме.

4.7. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Техникума.

4.8. Организация регистрационного режима (прописки) в общежитии осуществляется комендантом и начальником отдела по работе с кадрами Техникума, в соответствии с требованиями действующего Законодательства РФ.

4.9. При отчислении (в том числе после окончания обучения), переводе из Техникума, на период академического отпуска, проживающие освобождают жилые помещения в течение трех дней с момента издания приказа об отчислении, переводе или уходе в академический отпуск или в срок, указанный в Договоре.

4.10. Контроль за заселением и выселением из Общежития осуществляет комендант совместно с заместителем директора по воспитательной работе.

4.11. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

5.1. Плата за проживание в общежитии, за исключением лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в текущем учебном году вносится проживающими ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.



5.2. Плата за пользование общежитием с работников и иных лиц, проживающих в общежитии, устанавливается в соответствии с калькуляцией, утвержденной директором техникума.

5.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, обучающихся за счет средств краевого бюджета, до окончания ими профессионального обучения.

5.4. Внесение платы за проживание в общежитии производится путем безналичного расчета, посредством перечисления денежных средств по банковским реквизитам, полученным в бухгалтерии Техникума.

## **6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается актив студенческого общежития (далее - актив), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением о Студенческом Совете техникума.

6.2. Актив общежития

- координирует деятельность старост этажей,
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка помещений общежития, ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории,
- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, - организует проведение с ними культурно - массовой работы,
- организует по мере необходимости общие собрания студентов, проживающих в общежитии, по вопросам быта и отдыха, в том числе с приглашением администрации Техникума;
- организует совместно с воспитателями проведение культурно-массовой работы;
- проводит работу, направленную на повышение сознательности проживающих, воспитание бережного отношения к имуществу общежития, укрепление дисциплины и правопорядка в общежитии;
- заслушивает на своих заседаниях объяснения проживающего, допустившего малозначительные нарушения настоящего Положения и принимает решение о вынесении общественного порицания.

Актив общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за проживающими на предмет сохранности жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат.

6.3. С активом общежития должны согласоваться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов актива общежития за успешную работу.

6.4. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста этажа. Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также решениями актива студенческого общежития и администрации общежития.

6.5. Староста этажа

- обеспечивает соблюдение проживающими настоящего Положения, инструкции о

мерах пожарной безопасности в помещениях общежития техникума, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- составляет график дежурств на этаже и контролирует его выполнение;
- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанием этажа в чистоте и порядке;
- проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, и любых форм нарушений настоящего Положения;
- оказывает помощь воспитателю общежития в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- обеспечивает исполнение решений актива студенческого общежития на закрепленном этаже.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения их в действие приказом директора техникума.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором техникума с учетом мнения Студенческого Совета техникума и актива студенческого общежития и вводятся в действие приказом директора.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - общежитие) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за техникумом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей дополнительного профессионального образования на период их очного обучения.

При наличии свободных мест в общежитии (при условии обеспеченности местами всех нуждающихся студентов техникума) места для проживания по согласованию с администрацией техникума могут быть предоставлены обучающимся других учебных заведений или работникам техникума.

### **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора пользования (найма) жилым помещением в студенческом общежитии (далее - Договор). Договор со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося. Договор составляется в двух либо в трех экземплярах (если обучающийся не является совершеннолетним), по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом на основании заявления на заселение, согласованного с директором Техникума, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого, квитанции об оплате за проживание в общежитии.

2.3. В соответствии с ч.2 ст. 39 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти,

уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам администрацией техникума рассматривается в отдельности по заявлению. Срок рассмотрения заявления – три дня.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры. Инструктаж проводится комендантом.

2.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет техникума.

2.7. Размер платы за пользование студенческим общежитием складывается из размера платы за пользование жилым помещением и размера платы за коммунальные услуги. Плата за пользование жилым помещением взимается с обучающихся за все время их проживания. В период каникул плата за коммунальные услуги не взимается.

2.8. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, указанных в п. 2.3. настоящего Положения до окончания ими обучения в техникуме.

2.9. В случае расторжения Договора проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

### **3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, оставляют у дежурного по общежитию документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных (родители, родственники обучающихся).

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития (с 16.30 час. до 21.30 час.). В исключительных случаях по согласованию с директором Техникума и (или) комендантом прием посетителей может осуществляться в другое время.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом в специальном журнале.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- в любое время расторгнуть договор найма жилого помещения;
- пользоваться общим имуществом общежития;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться на основании письменного заявления с согласия коменданта общежития и заместителя директора по воспитательной работе в другое жилое помещение общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- своевременно получать информацию, связанную с проживанием в общежитии;
- участвовать в формировании актива студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через актив общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться разрешенной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- иные права, предусмотренные законодательством.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 5.1.1 принять место в жилой комнате (жилое помещение) в соответствии с актом сдачи-приемки помещения;
- 5.1.2 выполнять условия заключенного с администрацией техникума Договора;
- 5.1.3 выполнять требования паспортно-визовой службы и пропускного режима в общежитии;
- 5.1.4 в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 5.1.5 при смене паспорта (возраст 20 лет, изменение фамилии и т.д.) пройти перерегистрацию с заключением дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в течение трех рабочих дней с момента получения нового паспорта;
- 5.1.6 принимать посетителей из числа родственников в отведенное администрацией общежития время (до 21.30);
- 5.1.7 своевременно, в установленном порядке, вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги в сроки и вразмерах, указанных в Договоре;
- 5.1.8 использовать помещение только в соответствии с его назначением;
- 5.1.9 бережно относиться к помещениям, санитарно-техническому и иному оборудованию Общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах.
- 5.1.10 при обнаружении неисправностей немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них коменданту или администрации Техникума;
- 5.1.11 не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов и т.д.;

- 5.1.12 бережно относиться к зданию общежития, объектам благоустройства и зеленым насаждениям;
- 5.1.13 обеспечить сохранность жилого помещения, а в случае порчи переданного имущества (дверь, дверной замок, мебель, оконные рамы, стены, утеря ключа и тд.) – возместить в полном объеме причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором;
- 5.1.14 обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;
- 5.1.15 соблюдать и поддерживать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, нести дежурство в Общежитии согласно графику дежурств на этажах;
- 5.1.16 выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
- 5.1.17 соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте предметы личного пользования, одежду и обувь, аккуратно заправлять кровать, поддерживать порядок в тумбочке и шкафу, обеспечивать необходимыми чистящими, моющими и иными средствами и самостоятельно ежедневно производить уборку жилого помещения;
- 5.1.18 допускать в жилое помещение в любое время представителя Администрации Техникума, руководства общежития, воспитателя, работников общежития с целью контроля соблюдения правил внутреннего распорядка, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития, для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 5.1.19 при переводе, уходе в академический отпуск, отчислении из Техникума, а также по окончании срока проживания по Договору найма освободить жилое помещение, сдать комнату и весь полученный в личное пользование инвентарь по акту приема-передачи коменданту общежития в течение 3-х дней;
- 5.1.20 соблюдать требования Администрации Техникума во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- 5.1.21 не допускать проживание или нахождение в помещении домашних животных и птиц;
- 5.1.22 не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в раковины и унитазы; засоры канализации, повреждения инженерного оборудования, возникшие по вине проживающего, устраняются за счет сил и средств проживающего;
- 5.1.23 соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими бытовыми приборами. Не допускать загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
- 5.1.24 несовершеннолетние граждане, проживающие в общежитие, обязаны находиться в стенах общежития с 22.00 до 6.00 час.
- 5.1.25 в случае предполагаемого отсутствия в стенах Общежития в ночное время или в выходные и праздничные дни, совершеннолетний проживающий обязан заранее (за 2 дня) уведомить об этом администрацию Техникума в письменном виде в форме заявления, согласованного заместителем директора по воспитательной работе. Для несовершеннолетних проживающих обязательно наличие заявления об отсутствии в общежитии в ночное время, а также во время выходных, праздничных дней и каникул от родителей (законных представителей) проживающего;
- 5.1.26 по окончании каждого учебного периода осуществлять сдачу выданного инвентаря, оборудования, постельных принадлежностей и занимаемого помещения в надлежащем состоянии;
- 5.1.27 во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать

тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.28 строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.29 строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.30 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора;

5.1.31 по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.32 сдать коменданту общежития экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1 самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.2 самовольно переустраивать или перепланировать жилое помещение;

5.2.3 самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.4 самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.2.5 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.6 наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

5.2.7 курить в помещениях и на территории общежития;

5.2.8 незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

5.2.9 предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.10 отсутствовать в общежитии в ночное время без заявления, подписанного заместителем директора по воспитательной работе. В письменном виде необходимо согласовать с заместителем директора по воспитательной работе свое отсутствие в общежитии в выходные или праздничные дни;

5.2.11 находиться за пределами своей комнаты после отбоя;

5.2.12 появляться в общежитии в нетрезвом, наркотическом состоянии, проносить, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе в помещениях общежития.

5.3 В общежитии запрещается:

5.3.1 хранение и продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

5.3.2 приносить и хранить в комнате легковоспламеняющиеся жидкости, взрывоопасные вещества, ртуть и ее соединения, любого вида оружие и боеприпасы и т.д.;

5.3.3 установка дополнительных замков на входную дверь помещения, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

5.3.4 использование в жилом помещении источников открытого огня;

5.3.5 содержание в помещениях общежития животных и птиц;

5.3.6 хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.3.7 самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным, действующим в общежитии, сетям, а также самовольно их создавать;

5.3.8 пользоваться электрическими чайниками, мультиварками, микроволновыми печами, электронагревательными приборами в жилых комнатах общежития.

5.4. Во избежание несчастных случаев в общежитии строго запрещается:

- 5.4.1 сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов;
- 5.4.2 выбрасывать что-либо из окон;
- 5.4.3 вывешивать из окон пакеты, сумки;
- 5.4.4 выпригивать из комнат общежития.

## **6. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- контролировать выполнение проживающими настоящих Правил;
- совместно с активом студенческого общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих Правил и общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться разрешенной бытовой техникой и аппаратурой прошедшей сертификацию в Российской Федерации, при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами и правил пожарной безопасности;
- содействовать работе актива студенческого общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- проводить первичный (при вселении в общежитие), повторные (не реже 1 раза в полугодие), внеплановые и целевые инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с проживающими;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.



## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим, по представлению администрации общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и настоящими Правилами.

Решение о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития принимается директором Техникума путем издания приказа на основании решения суда.

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания или постановки на воинский учет;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также пронос, употребление или хранение алкогольных напитков или наркотических или психотропных средств в помещениях общежития;

з) хранения, распространения наркотических и психотропных средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного и холодного оружия;

к) отчисления из техникума;

л) нарушение техники безопасности, в том числе противопожарной (оставление без присмотра приготовление пищи, курение в жилых комнатах или в местах общего пользования и т.д.);

м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение мер дисциплинарных взысканий к студентам, проживающим в общежитии и нарушившим настоящие Правила, оформляется Приказом директора техникума.

## **9. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по инициативе техникума по причине систематических нарушений настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

9.2. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа о выселении

обязан:

- сдать коменданту предоставленную комнату и все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования в надлежащем состоянии. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;
- полностью погасить задолженность (при наличии) за проживание на момент выселения;
- освободить комнату от личных вещей;
- сдать пропуск и ключи от комнаты коменданту общежития;
- сняться с регистрационного учета.

## 10. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ

10.1. В комнатах общежития разрешается использовать следующие полностью исправные и прошедшие сертификацию в РФ электроприборы:

10.2. В комнатах общежития ЗАПРЕЩАЕТСЯ использовать электроприборы, имеющие открытые нагревательные элементы (электроплитки, утюги, плойки, паяльники и т.п.), а также сложные агрегаты (стиральные машины, посудомоечные машины, кондиционеры и т.п.).

10.3. При использовании электроприборов в комнатах общежития необходимо неукоснительно выполнять следующие требования:

а) Не включать одновременно несколько приборов, общая мощность которых превышает 2 кВт на комнату. (При большей мощности может произойти перегрузка сети и срабатывание автоматической защиты, что доставит неудобство Вам и вашим соседям);

б) Равномерно распределять нагрузку на электророзетки в комнатах (не более 2,0кВт на каждую электророзетку в комнате. (Подключение большей нагрузки к одной электророзетке через тройники может привести к повреждению электропроводки, короткому замыканию и пожару);

в) При необходимости, использовать полностью исправные тройники, удлинители, рассчитанные на необходимый ток {мощность(Вт) = ток(А) x 220(В), 1 кВт = 1000 Вт};

г) Приборы, в конструкции которых предусмотрена работа от сети с заземлением, должны быть включены в электророзетку с заземлением;

10.4. В общежитии ЗАПРЕЩЕНО использовать повреждённые или неисправные, а также не прошедшие сертификацию в РФ электроприборы, тройники и удлинители.

10.5. В общежитии ЗАПРЕЩЕНО подключать электроприборы к сети верхнего освещения.

10.6. Строгий и бескомпромиссный контроль над использованием приборов и соблюдением настоящих правил осуществляет администрация общежития с составлением актов о выявленных нарушениях.

**Договор  
пользования (найма)  
жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Ачинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум», в лице директора Стельмах Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем, как Наймода- тель, с одной стороны, и гражданка \_\_\_\_\_ (-ин)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Наймода- тель предоставляет для проживания на весь период обучения с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ место в комнате N \_\_\_\_\_ общежития по адресу Красноярский край, г. Ачинск, ул. Льва Толстого, 26а, состоящее из комнаты общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, для временного проживания в нем на основании заявления о заселении.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в акте сдачи-приемки места в комнате, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение (комната).

1.5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

### 2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 4) своевременное получение информации, связанной с проживанием в общежитии;
- 5) участвовать в самообслуживании, благоустройстве, озеленении территории, прилегающей к общежитию, других видах работ на добровольной основе;
- 6) по согласованию с комендантом проводить текущий ремонт в комнате;
- 7) иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности, пожарной безопасности, требования законодательства, связанные с проживанием в общежитии;
- 3) своевременно оформлять регистрацию по месту пребывания (прописку);
- 4) обеспечивать сохранность жилого помещения; оборудования и инвентаря общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку комнаты. В случае порчи переданного имущества (дверь, дверной замок, мебель, оконные рамы, стены, утеря

- ключа и прочее) Наниматель самостоятельно оплачивает расходы на приобретение и восстановления имущества (оборудования) в полном объеме;
- 5) самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
  - 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
  - 7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
  - 8) допускать в любое время в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
  - 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
  - 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
  - 11) вежливо относиться к проживающим в общежитии, Наймодателю и персоналу общежития: исключить в общении повышенные тона, нецензурную брань, оскорбления, унижения;
  - 12) при освобождении жилого помещения сдать его (в том числе имущество, оборудование, инвентарь) в течение 3-х дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае ее возникновения);
  - 13) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;
  - 14) Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ;
  - 15) Наниматель не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать свое место чужим лицам.

### 2.3. Нанимателю запрещается:

- 1) держать в жилом помещении животных и птиц;
- 2) переселяться в другие жилые помещения без согласования коменданта и заместителя директора по воспитательной работе;
- 3) появляться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- 4) распивать и распространять спиртные напитки, употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- 5) курить в жилом помещении, в коридорах, местах общего пользования и на территории общежития;
- 6) нарушать тишину и покой в установленные временные периоды;
- 7) портить имущество, оборудование и мебель;
- 8) наносить оскорбления, унижения, порочить честь и достоинство, употреблять нецензурную брань.

## 3. Права и обязанности Наймодателя

### 3. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать от нанимателя соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- 2) требовать своевременного внесения платы пользование (найм) и коммунальные услуги;

- 3) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 4) требовать от Нанимателя освобождения жилого помещения по окончании проживания в общежитии либо расторжения Договора;
- 5) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, на основании акта приема-передачи, указанного в пункте 1.3. настоящего Договора;
- 2) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 3) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 4) обеспечить Нанимателю в общежитии предоставление имеющихся коммунально-бытовых услуг и проведение культурно-массовых мероприятий;
- 5) своевременно подготавливать здание общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 7) в случае изменения стоимости оплаты за проживание в общежитии Наймодатель уведомляет об этом Нанимателя;
- 8) принять жилое помещение у Нанимателя при расторжении Договора;
- 9) Наймодатель несет иные обязательства, предусмотренные законодательством.

#### **4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения, имущества или оборудования Нанимателем;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением), порчей жилого помещения;
- 2) с отчислением Нанимателя из числа студентов КГБПОУ АМТ, предоставлением ему академического отпуска;
- 3) со смертью Нанимателя;
- 4) с окончанием срока обучения.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

## 5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитии согласовывается с учетом мнения Студенческого Совета;

5.3. Студент вносит плату за проживание в размере 420 рублей в месяц. Размер платы за проживание в общежитии может корректироваться с учетом экономической ситуации в РФ и инфляционных процессов. В период летних каникул студенты производят оплату только за расходы по найму жилого помещения в размере 19 рублей в месяц. В исключительных случаях проживания в общежитии в период летних каникул студенты производят оплату 420 рублей в месяц.

5.4. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы, обучающиеся за счет средств краевого бюджета.

5.5. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован с профкомом студентов (объединенным профкомом), с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

5.6. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

5.7. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

## 6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор действует с момента заключения и по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

<b>Наймодатель</b> Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум» (КГБПОУ АМТ) 662165, г. Ачинск, ул. Льва Толстого, 26 Телефон/факс (8 39 151) 7-29-30 E-mail: <a href="mailto:officeamt@yandex.ru">officeamt@yandex.ru</a> ИНН 2443006485/КПП 244301001 Минфин края (КГБПОУ АМТ л/с 75192Б70041) Отделение Красноярск г. Красноярск Расчетный счет: 406018100804073000001 БИК 040407001/ОКПО 01963864 ОГРН 1022401154995 Директор _____ Т.И. Стельмах  М.П.	<b>Наниматель</b> ФИО _____ Дата рождения _____ Данные паспорта: _____ Код подразделения _____ Дата выдачи _____ Регистрация _____ Номер телефона _____  Наниматель _____ (подпись)
--	---